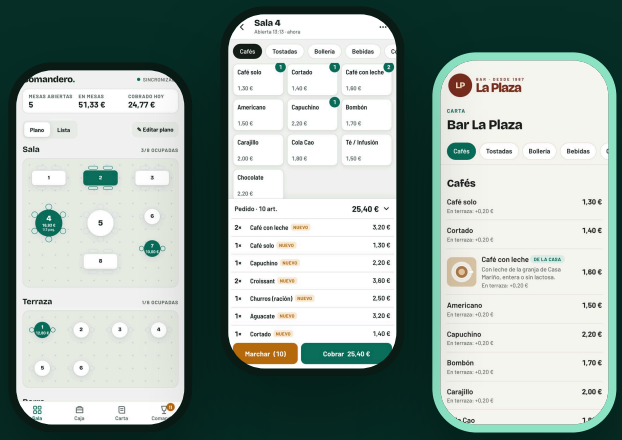
Comandero.

Manual de uso para tu local

Todo lo que necesita saber el equipo de sala, barra y cocina, lo que el responsable configura una sola vez y los servicios extra para tus clientes: la carta digital con QR y los pedidos desde la mesa.



PARA CAMAREROS, BARRA, COCINA Y RESPONSABLES

EDICIÓN OCTUBRE 2026 · 2.ª

ÍNDICE

PARTE 1
En servicio

1 Antes de empezar

2 Entrar con el PIN

3 La sala

4 Tomar una comanda

5 Notas y combinados

6 Pantallas de barra y cocina

7 Cobrar y dividir

8 Caja del día

PARTE 2
Para el responsable

9 Plano y zonas

10 Carta y configuración

11 Panel del local

PARTE 3
Servicios extra

12 Carta digital (QR y NFC)

13 Pedidos desde la mesa

PARTE 4
Ayuda

14 Problemas frecuentes

15 Chuleta para el equipo

PARTE 1

En servicio

Lo que usa el equipo cada día: entrar, anotar, marchar a barra y cocina, cobrar y ver la caja.

CAPÍTULO 1

Antes de empezar

Comandero sustituye la libreta: el camarero anota en el móvil, la comanda sale al momento en la barra y en la cocina, y al final del día tienes la caja hecha.

Todo el equipo

Funciona en el navegador de cualquier móvil, tablet u ordenador. No hay que instalar nada ni crear cuentas para cada camarero: todo el equipo entra con el **enlace del local** y un **PIN** compartido. Lo que hace uno lo ven los demás en dos o tres segundos.

QUIÉN	QUÉ HACE	DÓNDE MIRAR
Camareros	Abren mesas, anotan, marchan los pedidos y cobran.	Capítulos 3, 4, 5 y 7
Barra	Recibe las bebidas y cafés, los sirve y los marca como listos.	Capítulo 6
Cocina	Recibe los platos y tostadas, y avisa cuando están listos.	Capítulo 6
Responsable	Prepara la sala y la carta, revisa la caja y gestiona el PIN.	Capítulos 8, 9, 10 y 11
Clientes	Con los servicios extra, miran la carta en su móvil y piden desde la mesa.	Capítulos 12 y 13

Lo que necesitas

- Un móvil por camarero, con conexión a internet (wifi del local o datos).
- Si quieres pantallas fijas, una tablet para la barra y otra para la cocina. Puede ser la misma si el local es pequeño.
- El enlace del local y el PIN. Los tiene el responsable en el panel del local.

LAS CUATRO PESTAÑAS

Abajo del todo siempre tienes **Sala** (las mesas), **Caja** (lo cobrado), **Carta** (productos, precios y mesas) y **Comandas** (lo que espera en barra y cocina). El número naranja sobre Comandas indica cuántas hay pendientes.

CAPÍTULO 2

Entrar con el PIN

Solo se hace una vez en cada móvil. Después se abre directamente en la sala.

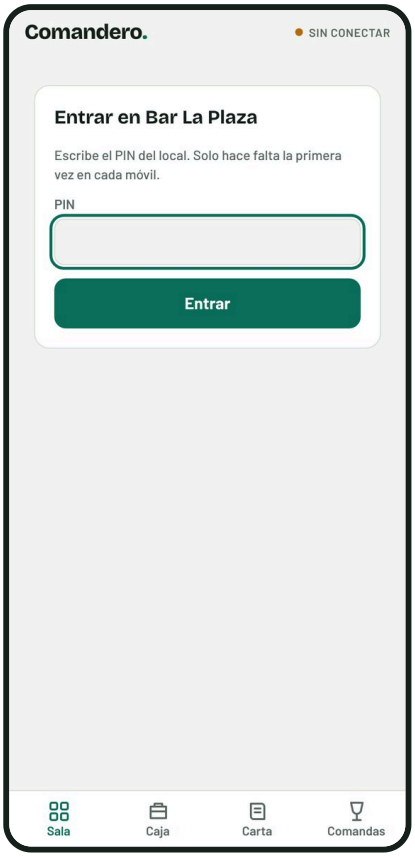
Todo el equipo

---

1. Abre el **enlace del local** en el navegador del móvil. Tiene esta forma: `comandero-hosteleria.com/l/nombre-del-local/`
2. Escribe el **PIN del local** y pulsa **Entrar**. Si sale «PIN incorrecto», pídeselo de nuevo al responsable.
3. Añádelo a la pantalla de inicio para abrirlo como una app:
   4. **iPhone (Safari):**

      botón **Añadir a pantalla de inicio** Compartir → .
   5. **Android (Chrome):**

      menú ⋮ → **Añadir a pantalla de inicio** o **Instalar aplicación** .



Entrar en el local. El nombre que aparece es el de tu local.

El indicador de arriba a la derecha

- **Sincronizado** (punto verde): todo va bien, compartes datos con el resto del equipo.
- **Sin conexión** (punto naranja): el móvil no llega al servidor. Lo que anotes se guarda en cuanto vuelva la conexión, pero **no se puede cobrar** hasta entonces.
- **Suspendido**: la suscripción del local no está al día. Los datos no se pierden; vuelve todo en cuanto se regulariza.

Mientras la app está abierta, la pantalla no se apaga sola. El aspecto claro u oscuro sigue el que tenga configurado el móvil.

SI CAMBIA EL PIN

Cuando el responsable cambia el PIN, cada móvil lo vuelve a pedir la próxima vez que se conecta. Es la forma de dejar fuera a alguien que ya no trabaja en el local.

CAPÍTULO 3

La sala

La pantalla de inicio. De un vistazo ves qué mesas están ocupadas, cuánto deben y qué falta por pedir.

Camareros



Vista Plano. Las mesas están dibujadas como en el local.

Arriba hay un resumen con las **mesas abiertas**, el dinero que hay **en mesas** pendiente de cobrar y lo **cobrado hoy**. Debajo, las zonas del local (Sala, Terraza, Barra o las que tengas), cada una con cuántas mesas están ocupadas.

Toca cualquier mesa para abrirla, esté libre u ocupada.

Cómo leer una mesa

3 — **Libre.** Sin pedido.

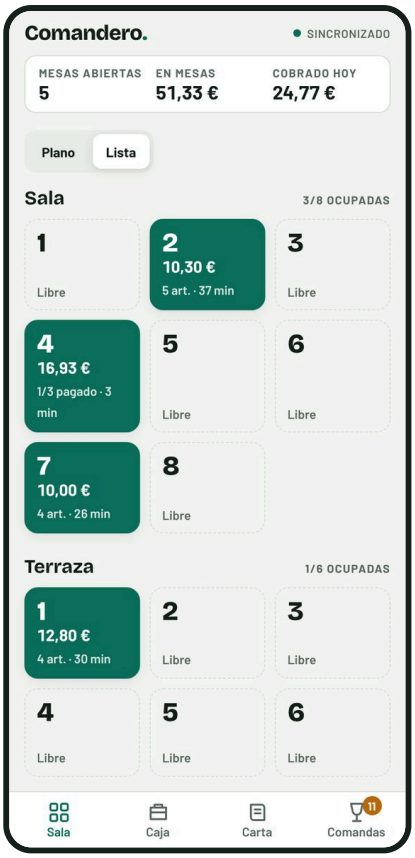
2 — **Ocupada.** Muestra lo que queda por cobrar y el tiempo que lleva abierta.

4 (3) — **Con cosas sin marchar.** El número naranja son artículos anotados que aún no han salido a barra o cocina.

1/3 — **Pagando a partes.** «1/3 pag.» indica que ya ha pagado una de tres partes.

Plano o lista

Con el selector **Plano** **Lista** eliges cómo ver la sala. La lista muestra las mesas como fichas ordenadas, con el importe, el número de artículos y el tiempo. Es más cómoda en móviles pequeños o con muchas mesas. Cada móvil recuerda la vista que elegiste.



Vista Lista. La misma información en fichas.

> 📱 **PEDIDOS DESDE LA MESA**
> Si tu local tiene este servicio, los pedidos que hacen los clientes con el QR de su mesa aparecen arriba de la sala, esperando a que un camarero los acepte. Lo explica el capítulo 13.

CAPÍTULO 4

Tomar una comanda

Abrir la mesa, tocar productos y marchar. Es todo.

Camareros

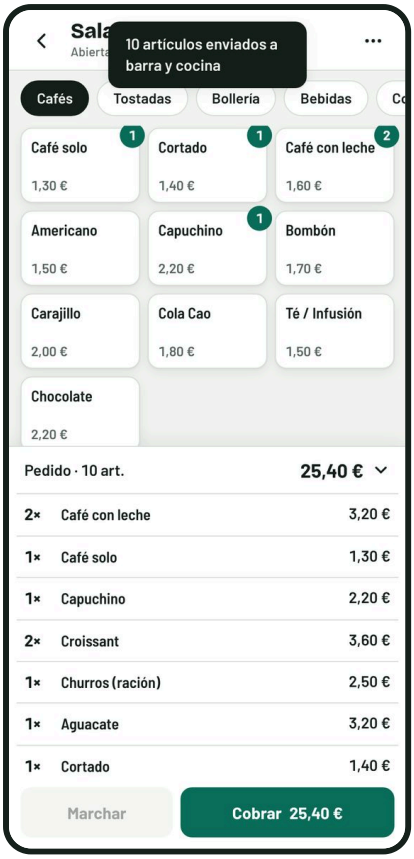
1. En la sala, toca la mesa. Arriba ves su nombre, cuándo se abrió y si lleva **suplemento de terraza**.
2. Elige la categoría en la fila de arriba (Cafés, Tostadas, Bebidas…).
3. **Cada toque en un producto suma una unidad.** El circulito verde sobre el producto indica cuántos lleva la mesa.
4. Abajo se va formando el **pedido** con el total. En el móvil puedes plegarlo tocando su cabecera para ver más productos.
5. Cuando tengas la ronda, pulsa **Marchar (n)**. Sale al momento en barra y cocina.

Para volver a la sala, usa la flecha ‹ de arriba a la izquierda. La mesa queda abierta con todo lo anotado.



Anotando en Sala 4. Los productos marcados «nuevo» aún no se han marchado.

Marchar: qué va a barra y qué a cocina



Marchado. El aviso dice adónde ha ido.

El botón **Marchar** se pone naranja y muestra cuántos artículos faltan por enviar. Al pulsarlo, el comandero separa el pedido solo:

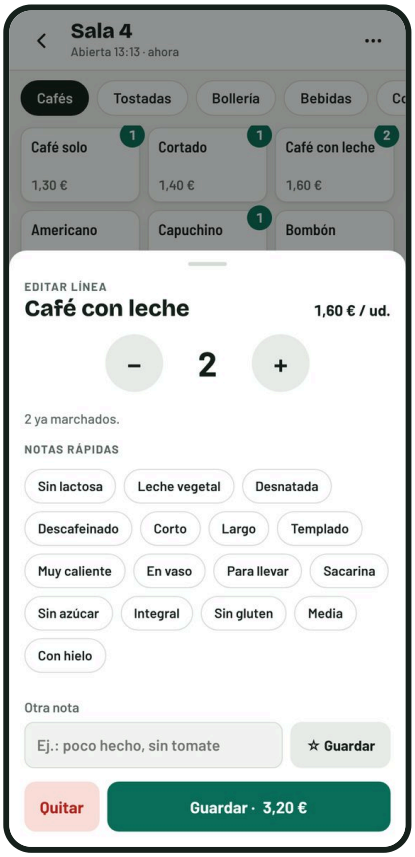
- Los productos marcados **«A cocina»** en la Carta van a la pantalla de **Cocina**.
- Todo lo demás (cafés, bebidas, copas) va a la de **Barra**. Los combinados van siempre a barra.

Si la mesa pide más después, anótalo igual y vuelve a marchar: solo se envía lo nuevo, con el aviso «Añadido a la mesa».

En el pedido, la etiqueta **nuevo** o **+2** indica lo que todavía no ha salido.

Cambiar o quitar algo

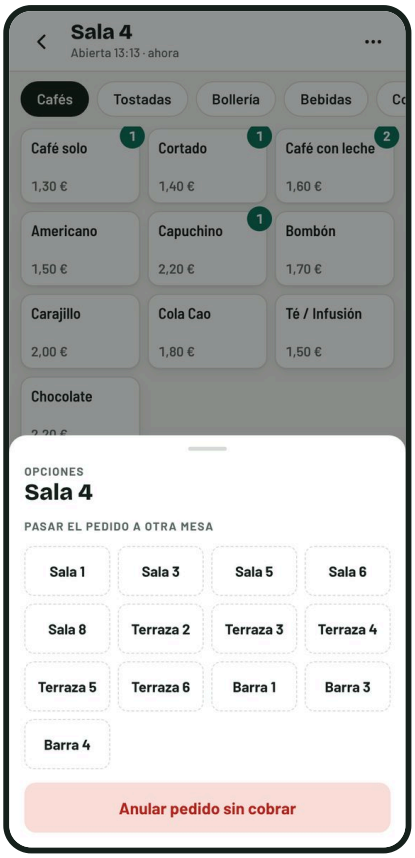
Toca una línea del pedido. Puedes cambiar la cantidad con **–** y **+**, añadir o quitar notas, cambiar el refresco de un combinado o pulsar **Quitar**. Si ya estaba marchado, te lo recuerda («2 ya marchados») para que avises en barra o cocina.



Opciones de la mesa (···)

- **Pasar el pedido a otra mesa:** elige una mesa libre. Si pasas de sala a terraza (o al revés), el suplemento se suma o se quita solo.
- **Anular pedido sin cobrar:** borra el pedido entero. Pide confirmación y no deja rastro en la caja, así que úsalo solo para errores.

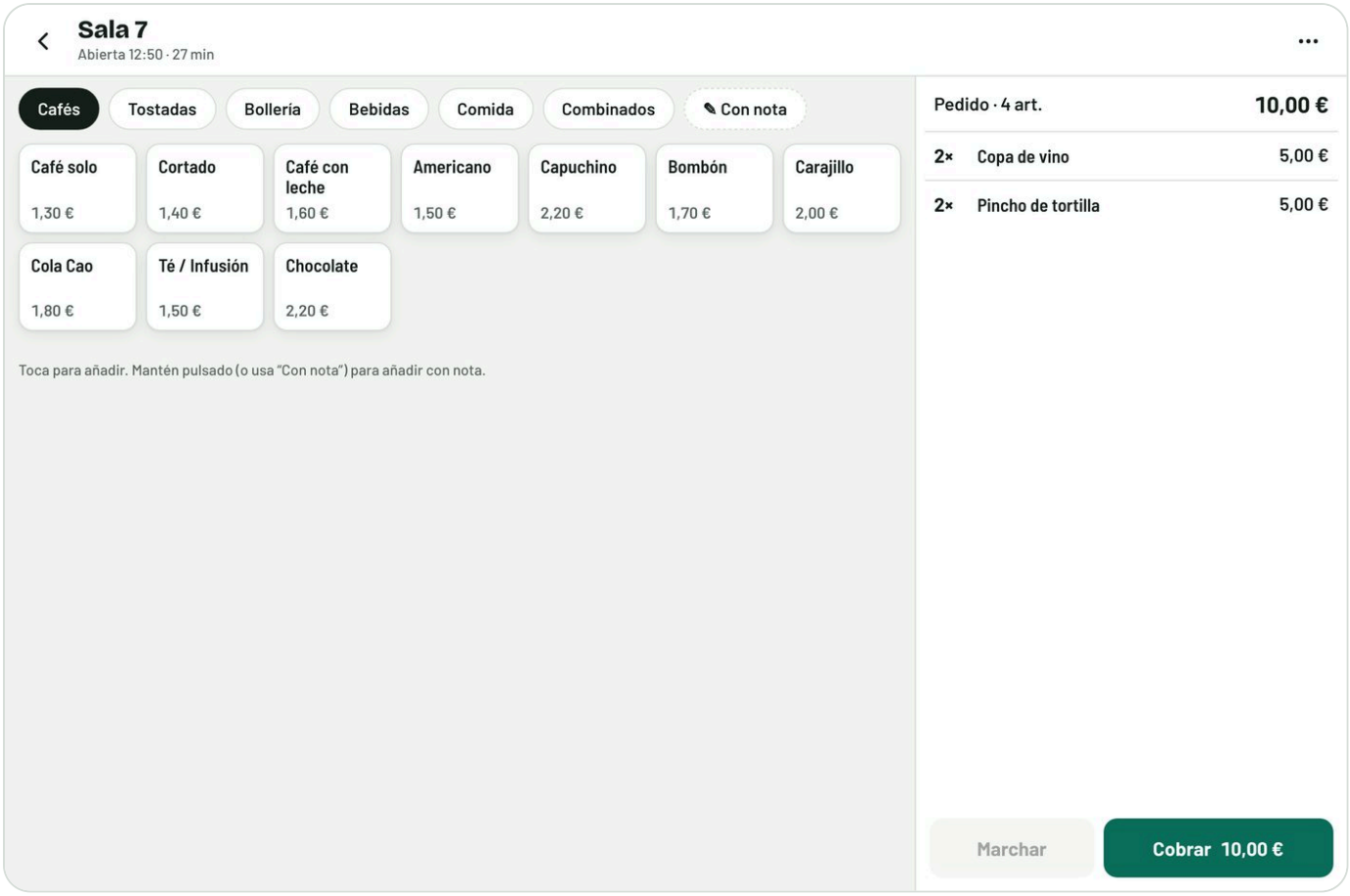
Editar línea.



Opciones de la mesa.

EN TABLET

En pantallas anchas el pedido aparece a la derecha, siempre visible, y los productos a la izquierda.



Sala 7 en una tablet. Mismas funciones, más espacio.

CAPÍTULO 5

Notas y combinados

«Sin lactosa», «poco hecho», «ginebra con tónica premium»: que llegue a barra y cocina tal cual.

Camareros

Añadir con nota

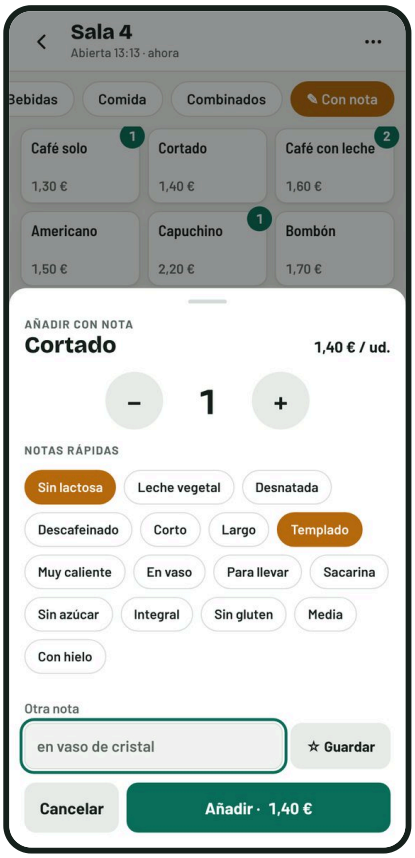
Hay dos formas:

- **Mantén pulsado** el producto medio segundo.
- O activa **✎ Con nota** al final de las categorías y toca el producto.

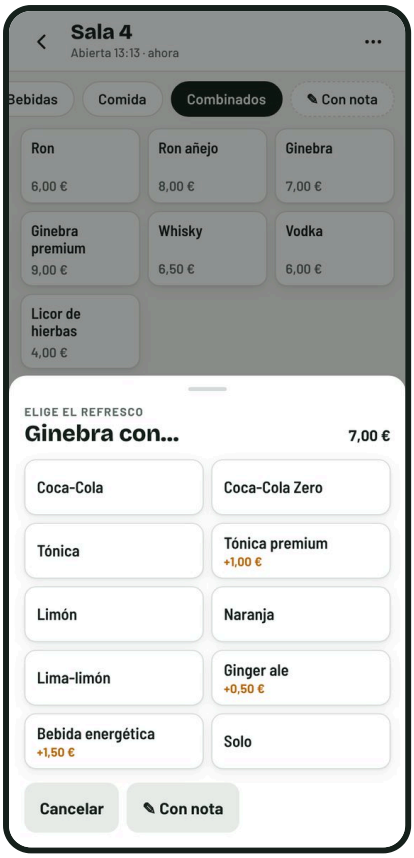
Se abre una ficha donde eliges la cantidad, tocas una o varias **notas rápidas** (se ponen naranjas) y, si hace falta, escribes otra nota a mano. Pulsa **Añadir**.

Si una nota escrita a mano se repite mucho, pulsa **☆ Guardar** y pasará a ser una nota rápida para todo el equipo.

Las notas salen en naranja en el pedido y en las pantallas de barra y cocina.



Cortado con nota. Dos notas rápidas y una escrita.



Ginebra con... El extra aparece en naranja.

Combinados

Al tocar una copa de la categoría **Combinados** se abre la lista de refrescos. Toca el que pida el cliente y se añade como «Ginebra con Tónica premium». Si el refresco lleva un precio extra (por ejemplo +1,00 €), se suma solo.

Para un combinado con nota («con mucho hielo», «en copa de balón»), pulsa **✎ Con nota** en esa misma ficha, elige el refresco y luego la nota.

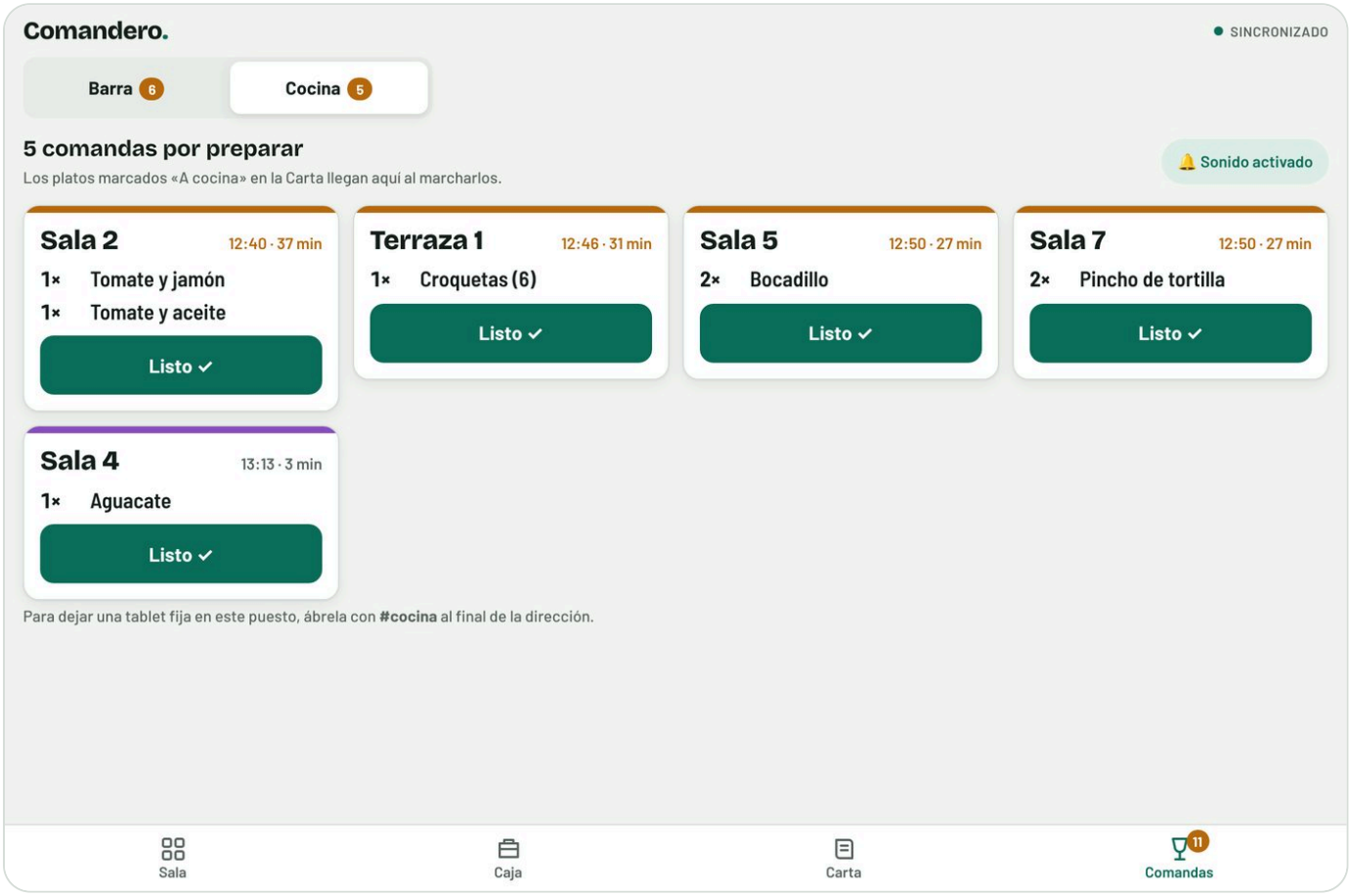
Si la copa va sola, elige **Solo**.

CAPÍTULO 6

Pantallas de barra y cocina

Cada comanda marchada aparece como una ficha con la mesa, la hora y lo que hay que preparar.

Barra Cocina



Cocina en una tablet. La franja naranja indica las que llevan más de 10 minutos esperando.

Cómo se trabaja

1. Abre la pestaña **Comandas**. Si en tu carta hay productos que van a cocina, arriba eliges el puesto: **Barra** o **Cocina**, cada uno con su número de pendientes.
2. Las comandas salen de la más antigua a la más nueva. Al llegar una, suena un aviso, la ficha parpadea y aparece «Nueva comanda: Sala 4».
3. Cuando la sirvas o la tengas lista, pulsa **Listo ✓**. Desaparece de la lista.
4. Si te equivocas, abajo están las **últimas servidas** (o preparadas) de las 3 últimas horas, con **Deshacer**.

12 min **Franja naranja:** lleva más de 10 minutos. Prioridad.



Comandas en el móvil. Útil en locales pequeños sin tablet.

Dejar una tablet fija en la barra o en la cocina

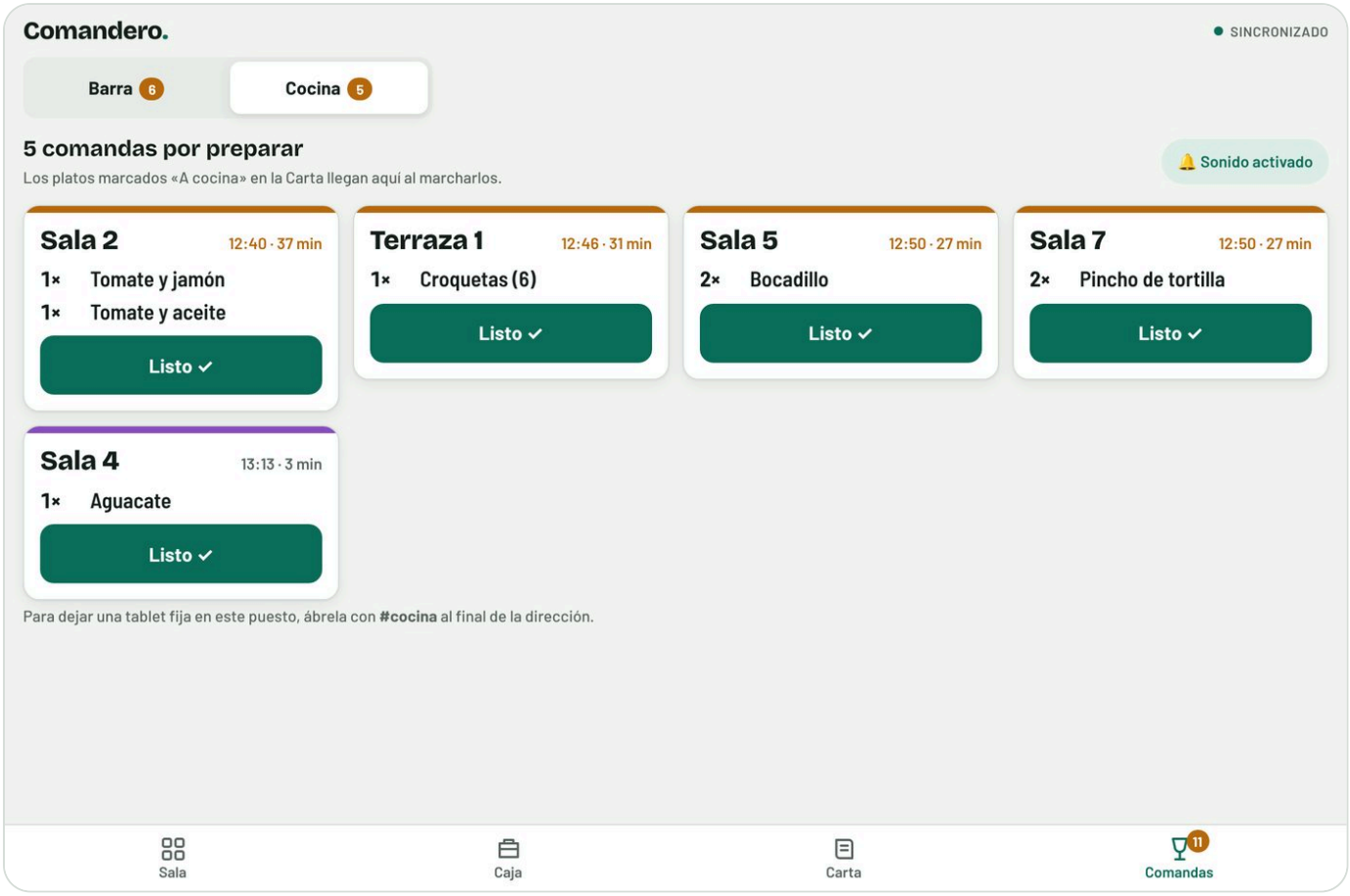
Abre el enlace del local en la tablet añadiendo **#barra** o **#cocina** al final. Por ejemplo:

`comandero-hosteleria.com/l/bar-la-plaza/#cocina`

La tablet se abrirá siempre directamente en ese puesto. Añádela a la pantalla de inicio como en el capítulo 2 y déjala enchufada.

PARA QUE SUENE

Los navegadores no dejan sonar nada hasta que alguien toca la pantalla. Al empezar el turno, **toca la pantalla una vez** y comprueba que el botón dice 🔔 **Sonido activado** (al pulsarlo suena una prueba). Revisa también el volumen de la tablet.



Barra en una tablet. Las notas del cliente aparecen en naranja debajo de cada producto.

CAPÍTULO 7

Cobrar y dividir la cuenta

Todo junto, por lo que ha tomado cada uno o a partes iguales. En efectivo o con tarjeta.

Camareros

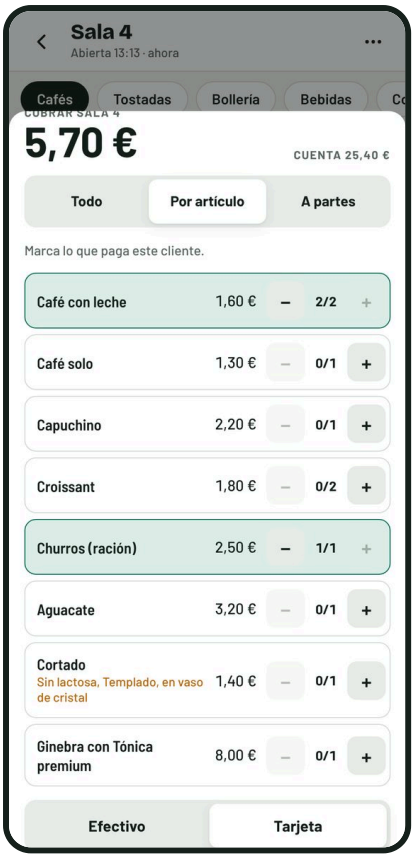
---

1. Dentro de la mesa, pulsa **Cobrar**.
2. Elige cómo se paga: **Todo**, **Por artículo** o **A partes**.
3. Elige **Efectivo** o **Tarjeta**.
4. En efectivo, toca lo que te entrega el cliente (**Justo**, o los billetes que te propone) o escribe otra cantidad. El **cambio** aparece en grande.
5. Pulsa **Cobrar y liberar**. La mesa queda libre y el ticket pasa a la caja.

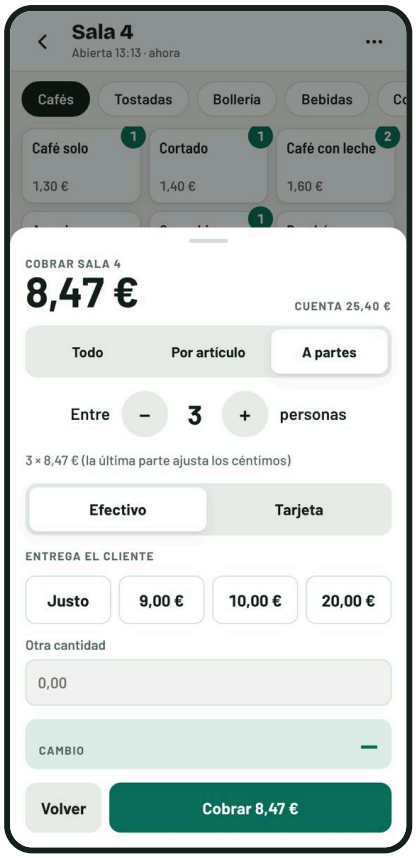
Con tarjeta, cobra en tu datáfono como siempre: el comandero solo apunta que se pagó con tarjeta para cuadrar la caja.



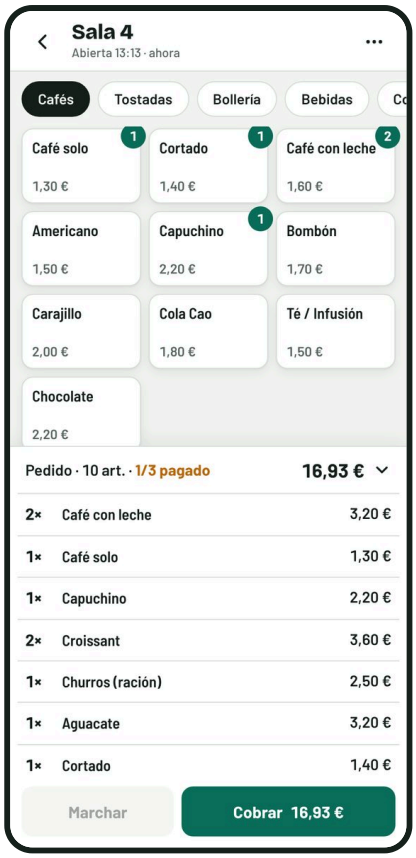
Cobro en efectivo. Entrega 30 €, cambio 4,60 €.



Por artículo. Marca lo que paga este cliente; con – y + eliges cuántas unidades de cada línea.



A partes. Entre 2 y 20 personas. La última parte ajusta los céntimos.



Después de la primera parte. La mesa indica «1/3 pagado» y lo que queda.

Detalles que conviene saber

- **Por artículo:** lo cobrado sale del pedido y la mesa sigue abierta con el resto. Repite hasta que no quede nada.
- **A partes:** una vez empezado, el siguiente cobro continúa con la parte que toca («Parte 2 de 3»). Mientras queden partes, no se puede cambiar a «Por artículo».
- Si algún cliente ya ha pagado su parte, el botón **Todo** pasa a llamarse **Lo que queda**.
- Si la cantidad entregada no cubre el importe, el comandero no deja cobrar y lo avisa.
- **Sin conexión no se cobra**: así ningún ticket se queda fuera de la caja. Espera a ver «Sincronizado» y repite.

CAPÍTULO 8

Caja del día

Lo que se ha cobrado hoy, cómo se ha cobrado y qué se ha vendido más.

Camareros · Responsable

En la pestaña **Caja** tienes:

- **Total cobrado** del día y, debajo, cuánto corresponde al suplemento de terraza.
- **Efectivo** y **Tarjeta** por separado, para cuadrar el cajón y el datáfono.
- **Tickets · medio**: cuántos cobros y el importe medio.
- **Lo más pedido**: los seis productos que más han salido. Un pago a partes cuenta la fracción que corresponde (por eso puede salir 1,3 capuchinos).
- **Tickets**: cada cobro con su hora, mesa y forma de pago. Tócalo para ver el detalle, las notas y, en efectivo, lo entregado y el cambio.

Con las flechas de arriba vas a **días anteriores**. El día cambia a medianoche según la hora del móvil.

IMPORTANTE

La caja del comandero es un registro interno para controlar el día. No imprime tickets ni sustituye a la caja registradora o a las facturas que tengas que emitir. Un cobro registrado no se borra desde la app: si hay un error, anótalo para el cierre.



Caja de hoy. Total, efectivo, tarjeta y lo más pedido.

PARTE 2

Para el responsable

Lo que se prepara una vez y se toca de vez en cuando: el plano, la carta y el panel del local.

CAPÍTULO 9

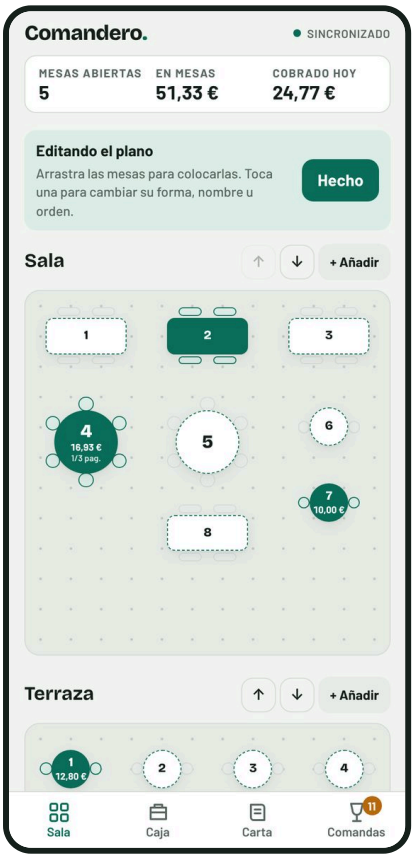
Plano y zonas

Dibuja tu local una vez y el equipo encontrará cada mesa donde está de verdad.

Responsable

---

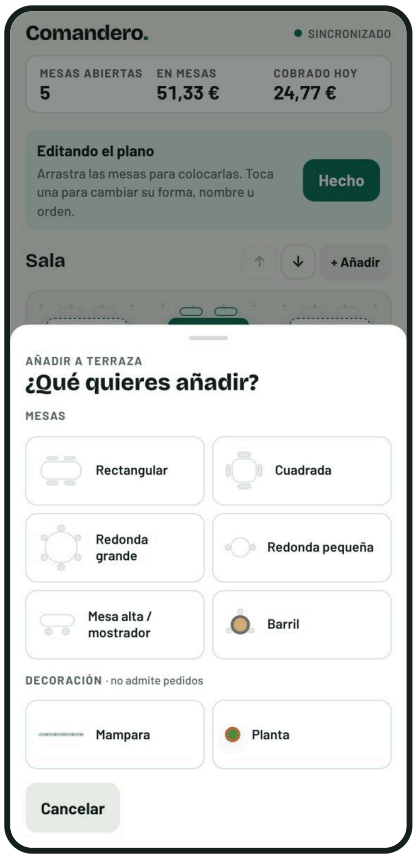
1. En **Sala**, con la vista Plano, pulsa **✎ Editar plano**.
2. **Arrastra** cada mesa a su sitio. Se ajustan a una cuadrícula para que queden alineadas.
3. **Toca** una mesa (sin arrastrarla) para cambiar su nombre o número, su forma, girarla 90°, cambiar su orden en la lista, pasarla a otra zona o borrarla.
4. Con **+ Añadir** junto al nombre de cada zona creas mesas nuevas o decoración. Las flechas ↑ ↓ cambian el orden de las zonas.
5. Pulsa **Hecho** para terminar. Los cambios se guardan solos y los ven todos los móviles.



Editando el plano. Las mesas se ven con borde discontinuo.



Ajustes de una mesa. Nombre, forma, orden y zona.



Añadir. Seis formas de mesa y dos de decoración.

Formas disponibles

Mesas: rectangular, cuadrada, redonda grande, redonda pequeña, mesa alta o mostrador, y barril. **Decoración:** mampara (de 2 a 5 casillas de largo, se puede girar) y planta (pequeña o grande). La decoración solo sirve para orientarse en el plano; no admite pedidos.

MESAS CON PEDIDO

Una mesa que tiene un pedido abierto no se puede borrar. Cóbrala o pasa su pedido a otra mesa primero. Las zonas nuevas y el suplemento de terraza se crean en Carta → Mesas.

CAPÍTULO 10

Carta y configuración

Productos, precios, qué va a cocina, refrescos, notas rápidas y mesas. Todo en la pestaña Carta.

Responsable

CÓMO SE GUARDA

No hay botón de guardar: cada cambio se guarda al salir del campo (o al pulsar Intro) y llega a todos los móviles en segundos. Escribe los precios con coma: **1,50**.

Productos y precios

- Elige la categoría arriba. Puedes cambiarle el nombre o crear otra con **+ Categoría**.
- Cada producto tiene **nombre**, **precio** y **+Terraza** (el suplemento que se suma en las zonas con suplemento).
- **+ Producto** añade uno; la ✕ lo borra. Una categoría se puede borrar cuando está vacía.
- **Mismo suplemento para toda la categoría**: escribe el importe y pulsa **Aplicar**.

Un cambio de precio vale para lo que se pida a partir de ese momento. Lo que ya está anotado en las mesas mantiene su precio.



Carta. Precio y suplemento de terraza de cada café.



A cocina. Los marcados llevan 🍳.

Qué va a cocina

Debajo de los productos de cada categoría está el apartado **A cocina**. Toca un producto para marcarlo o desmarcarlo. Los marcados salen en la pantalla de Cocina al marchar; el resto, en la de Barra.

Los botones **Toda a cocina** y **Nada a cocina** marcan o desmarcan la categoría entera.

Si ningún producto va a cocina, la pestaña Comandas solo muestra Barra.

Combinados y refrescos

Cualquier categoría puede ser de combinados: activa **«Es de combinados: elegir refresco al pedir»**. Al pedir una de sus copas, el camarero elige el refresco.

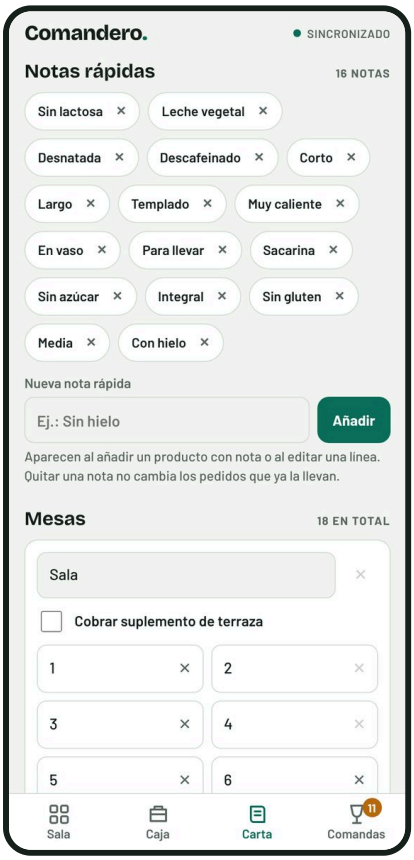
En **Refrescos para combinados** mantienes la lista: nombre y **extra** (lo que se suma a la copa, por ejemplo tónica premium +1,00). **+ Refresco** añade uno.



Categoría Combinados.



Refrescos y extras.



Notas rápidas.

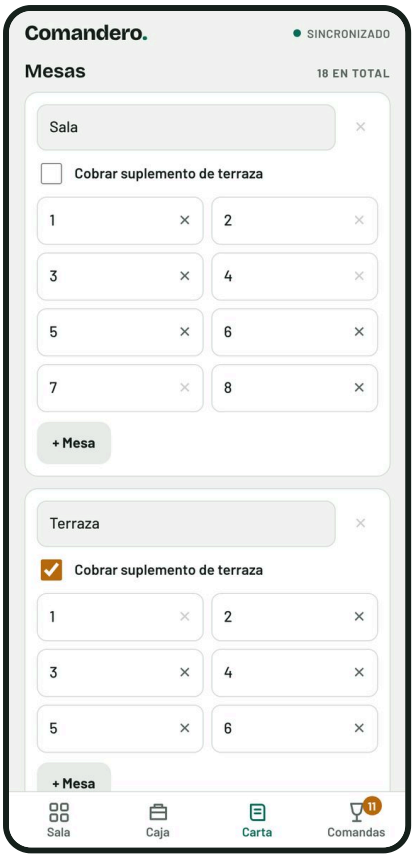
Notas rápidas

Son los botones que salen al añadir con nota. Escribe una nueva (hasta 40 letras) y pulsa **Añadir**; la × la quita. Quitarla no cambia los pedidos que ya la llevan.

Zonas y mesas

- Cambia el nombre de cada zona o crea otra con **+ Zona**.
- Activa **Cobrar suplemento de terraza** en las zonas donde se aplique.
- **+ Mesa** añade una mesa a la zona; puedes renombrarla («12», «Ventana», «Reservado»).
- No se puede borrar una mesa ni una zona con un pedido abierto.

Para colocar las mesas y darles forma, ve a Sala → Editar plano.



Zonas y mesas.

Cerrar sesión en un móvil

Al final de la Carta está **Cerrar sesión en este móvil**. Ese móvil volverá a pedir el PIN. Úsalo en un móvil que se va a quedar otra persona.

QUIÉN TOCA LA CARTA

Cualquiera con el PIN puede cambiar precios y mesas. Acordad en el equipo que solo el responsable edita la Carta, y cambia el PIN cuando alguien deje el local.

CAPÍTULO 11

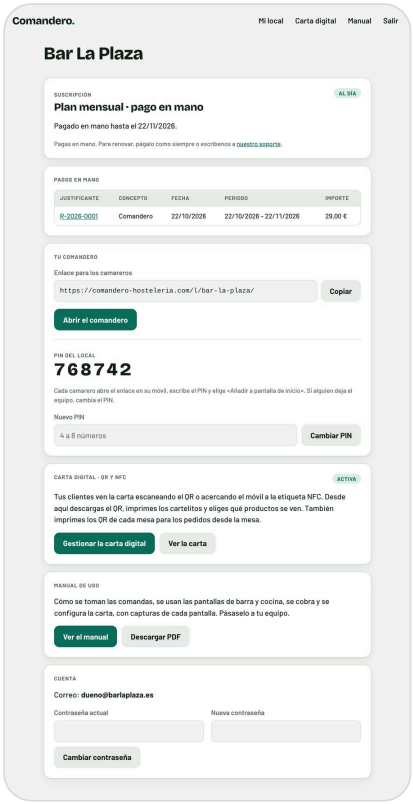
Panel del local

Donde está tu enlace, tu PIN, el estado de tu suscripción y los servicios extra. Solo para el responsable del local.

Dueños

Entra en **comandero-hosteleria.com/panel.php** con el **correo** y la **contraseña** que recibiste al darte de alta. Si la olvidas, en la misma página puedes pedir una nueva.

- **Suscripción:** plan mensual o anual y hasta cuándo está pagado. Si pagas en mano, verás tus **justificantes** de pago para imprimir o guardar.
- **Tu comandero:** el **enlace para los camareros** con el botón **Copiar** para mandarlo por WhatsApp, y **Abrir el comandero**.
- **PIN del local:** el PIN actual y un campo para cambiarlo (de 4 a 8 números). Al cambiarlo, todos los móviles lo pedirán de nuevo.
- **Carta digital · QR y NFC:** si la tienes, su estado y el botón **Gestionar la carta digital**; si no, **Saber más**. También está en el menú de arriba (capítulos 12 y 13).
- **Manual de uso:** este manual, en la web y en PDF, para pasárselo al equipo.
- **Cuenta:** cambiar la contraseña del panel.
- **Cancelar la suscripción** (si pagas con PayPal): el comandero sigue funcionando hasta el final del periodo pagado. Tus datos no se borran.



Panel del local. Ejemplo con pago en mano y la carta digital activa.

SI SALE «COMANDERO SUSPENDIDO»

La suscripción no está al día. Los datos (mesas, carta, caja) siguen guardados. En cuanto se regulariza el pago, el comandero vuelve tal como estaba. El botón «Ir al panel del local» te lleva directamente.

PARTE 3

Servicios extra

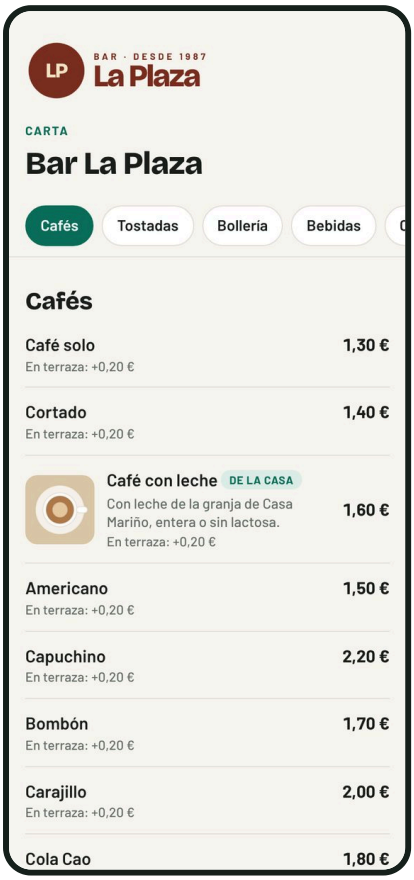
Complementos de pago para tus clientes: la carta en su móvil y los pedidos desde la mesa.

CAPÍTULO 12 · SERVICIO EXTRA

Carta digital con QR y NFC

Tus clientes ven la carta en su móvil, con fotos y precios siempre al día. Sale de la Carta de tu comandero: si cambias un precio, cambia también aquí.

Complemento de pago | Responsable



Lo que ve el cliente. Logo del local, categorías arriba y los precios de tu comandero.



Con tus textos. Texto bajo la categoría, foto, etiqueta y descripción.

Qué ve el cliente

- Una página propia de tu local, pensada para el móvil y sin anuncios. No hay que instalar nada.
- Las categorías en botones arriba, para saltar de una a otra. Si un producto tiene foto, al tocarla se ve en grande.
- El precio de cada producto y, si tienes terraza, lo que se suma en ella («En terraza: +0,20 €»).
- Al final, tu nota al pie (alérgenos, horario de cocina, wifi…).

Con la carta digital sola, el cliente solo **mira**. Para que además pueda pedir desde el móvil está el servicio de pedidos desde la mesa (capítulo 13).

Contratarla

1. Entra en el panel del local y pulsa **Carta digital** en el menú de arriba (o **Saber más** en el apartado de la carta).
2. Pulsa **Contratar la carta digital**, elige pago mensual o anual y paga con PayPal o con tarjeta.
3. Al volver, verás «¡Listo! Tu carta digital está activa». Ya puedes descargar el QR.

Se paga aparte del comandero, sin permanencia. El precio está en la web y en esta misma página. Si prefieres pagarla en mano, escríbenos y te la activamos.

HACE FALTA EL COMANDERO ACTIVO
La carta digital es un complemento: solo se puede contratar con la suscripción del comandero al día.



Carta digital sin contratar. Qué incluye y su precio.

El código QR y los cartelitos de mesa



Tu código QR. No cambia nunca.

- **Descargar PNG**: para la imprenta, WhatsApp o redes sociales.
- **Descargar SVG**: para diseñar tus propios carteles sin perder calidad.
- **Imprimir cartelitos de mesa**: abre un folio A4 con 4 cartelitos con tu logo (o el nombre del local) y el QR. Recorta por la línea de puntos.
- Si vas a poner etiquetas NFC, marca antes **Añadir «o acerca el móvil a la etiqueta»** y el cartelito lo dirá.

El código **no cambia nunca**: aunque cambies productos o precios, no hay que volver a imprimirlo.

AL IMPRIMIR
En la ventana de la impresora elige **«Tamaño real»** o escala **100 %**, para que el QR no salga recortado.



Folio de cartelitos. Cuatro por A4, con la línea de la etiqueta NFC.

Etiquetas NFC

Con una pegatina NFC en la mesa, el cliente acerca el móvil y se abre la carta sin escanear nada. La dirección que hay que grabar está en el apartado **Etiquetas NFC**, con el botón **Copiar**.

1. Compra pegatinas o tarjetas NFC **NTAG213** o **NTAG215**. Se venden por packs en cualquier tienda online.
2. Instala en tu móvil la aplicación gratuita **NFC Tools** (Android o iPhone).
3. En NFC Tools: **Escribir** → **Añadir un registro** → **URL / URI**, pega la dirección y acepta.
4. Pulsa **Escribir** y acerca la etiqueta a la parte de atrás del móvil hasta que confirme. Repite con cada etiqueta.
5. Pruébala con otro móvil. Para que nadie la cambie: **Otros** → **Bloquear etiqueta** (no se puede deshacer).

Como el QR, la dirección no cambia nunca. En iPhone se puede grabar desde el iPhone XS en adelante.



Etiquetas NFC. La dirección y los pasos, en el panel.

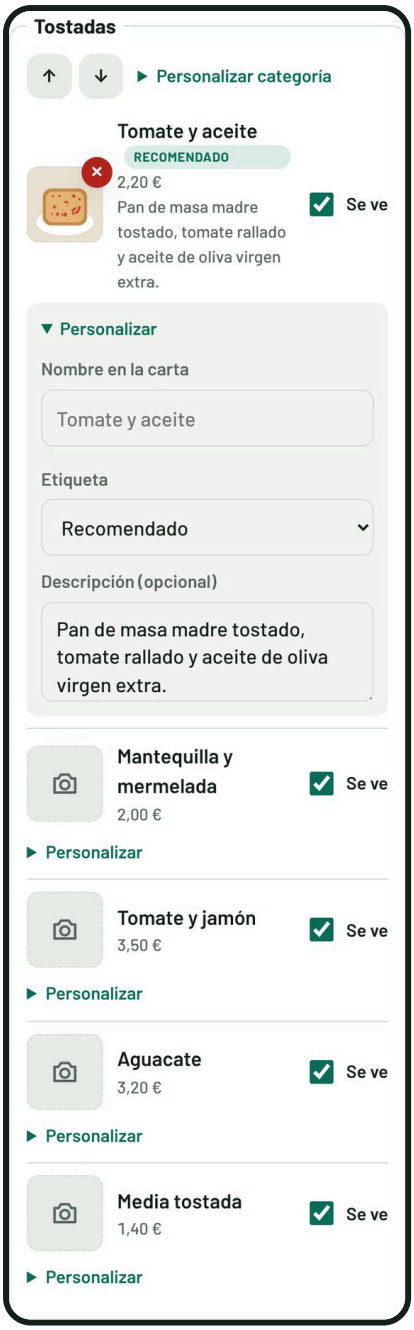
Logo, fotos y textos propios



Logo del local. Sale arriba en la carta y en los cartelitos.

En la misma página de la carta digital, más abajo, decides cómo se presenta. **El comandero no cambia**: lo que escribas aquí solo se ve en la carta del cliente.

- **Logo:** toca el cuadro de **Logo del local**. Mejor en PNG con fondo transparente; también vale una foto.
- **Fotos:** toca el cuadro de la cámara junto a cada producto. Desde el móvil puedes hacer la foto en el momento. La ✕ roja la quita. Las fotos y el logo se guardan al instante.
- **Personalizar un producto:** otro nombre para la carta («Croquetas caseras de jamón»), una **etiqueta** (Recomendado, De la casa, Nuevo, De temporada, Vegetariano o Picante) y una descripción.
- **Personalizar una categoría:** otro nombre y un texto bajo el título. Con las flechas ↑ ↓ cambias el orden de las categorías.
- **Se ve:** quita la marca para esconder un producto en la carta digital (por ejemplo, la media tostada).
- **Nota al pie:** alérgenos, horario de cocina, la clave del wifi…



Personalizar un producto. Nombre, etiqueta y descripción.

Los textos, el orden, lo que se ve y la nota se guardan al pulsar **Guardar**, al final de la página.

> **LOS PRECIOS MANDAN DESDE EL COMANDERO**
>
> Los precios siempre son los de la Carta del comandero (capítulo 10). Para cambiar un precio o añadir un producto, hazlo allí: la carta digital se actualiza sola.

Cuántas veces se abre

Arriba de la página está la **dirección de la carta** (para ponerla en Google, Instagram o WhatsApp) y las **visitas de este mes**, separadas por cómo llegaron: escaneando el QR, con la etiqueta NFC o por el enlace.

Así sabes si los cartelitos se usan y si merece la pena poner etiquetas en más mesas.



Visitas del mes.

CANCELAR

Al final de la página está **Cancelar la carta digital**. No se te vuelve a cobrar, la carta se sigue viendo hasta el final del periodo pagado y después los QR y las etiquetas dicen que no está disponible. El comandero no se ve afectado.

CAPÍTULO 13 · SERVICIO EXTRA

Pedidos desde la mesa

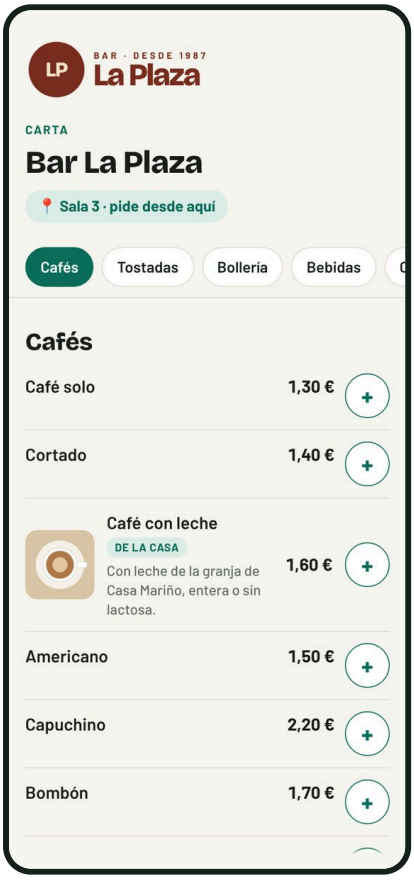
El cliente pide desde su móvil con el QR de su mesa. El camarero lo ve en el comandero y lo confirma con un toque. Se cobra en la mesa, como siempre.

Complemento de pago | Camareros | Responsable

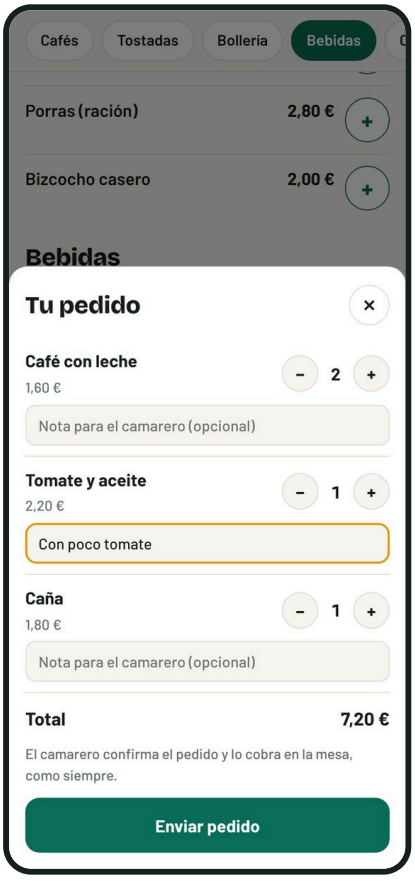
VA CON LA CARTA DIGITAL

Los pedidos desde la mesa funcionan sobre la carta digital (capítulo 12): hace falta tener las dos contratadas. Se pagan por separado.

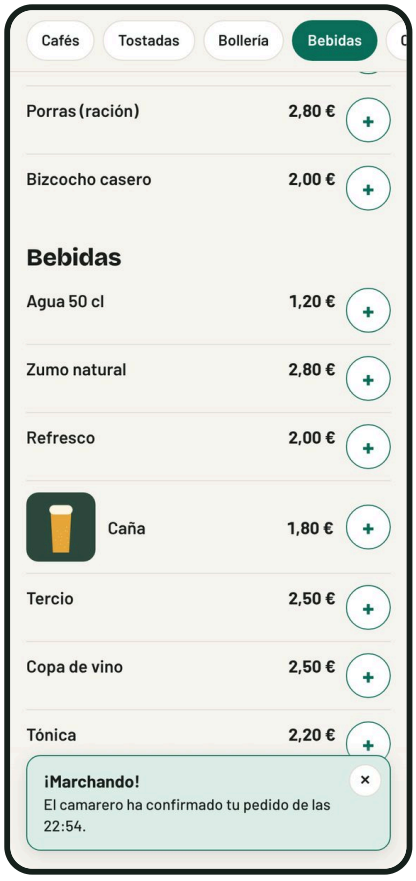
Lo que hace el cliente



1. Escanea el QR de su mesa. Arriba ve «Sala 3 · pide desde aquí» y un botón + en cada producto.



2. Revisa y envía. Puede cambiar cantidades y dejar una nota en cada producto.



3. ¡Marchando! Su móvil le avisa cuando el camarero lo confirma.

- En combinados, al tocar + elige el refresco, igual que el camarero.
- Los precios que ve ya llevan el suplemento si la mesa es de terraza.
- Mientras espera, ve «Pedido enviado. Esperando a que el camarero lo confirme». Si el camarero lo rechaza, le sale «Pedido no confirmado. Pregúntale, por favor».
- Una mesa puede tener como mucho 3 pedidos esperando. Cuando se confirman, puede seguir pidiendo.

Lo que hace el camarero

1. Cuando llega un pedido, el comandero suena (si el sonido está activado), vibra y avisa: «Pedido desde la mesa: Sala 3».
2. En **Sala**, arriba del todo, aparece 📱 **1 pedido desde la mesa por confirmar**, con la mesa, la hora, los productos y las notas.
3. Si todo cuadra, pulsa **Aceptar y marchar**. Se suma a la cuenta de la mesa y sale al momento en barra y cocina, marcado 📱 **Pedido desde la mesa**.
4. Si no cuadra (la mesa está vacía, alguien se ha confundido de mesa…), pulsa **Rechazar** y acércate a la mesa.

Desde ahí es una mesa normal: se puede añadir, cambiar o quitar y se cobra como siempre (capítulo 7).

> **QUE ALGUIEN LO VEA**
>
> Durante el servicio, ten siempre al menos un móvil o una tablet con el comandero abierto. Nada entra en la cuenta de una mesa sin que un camarero lo acepte.



Pedido por confirmar. Arriba de la sala, con Rechazar y Aceptar y marchar.

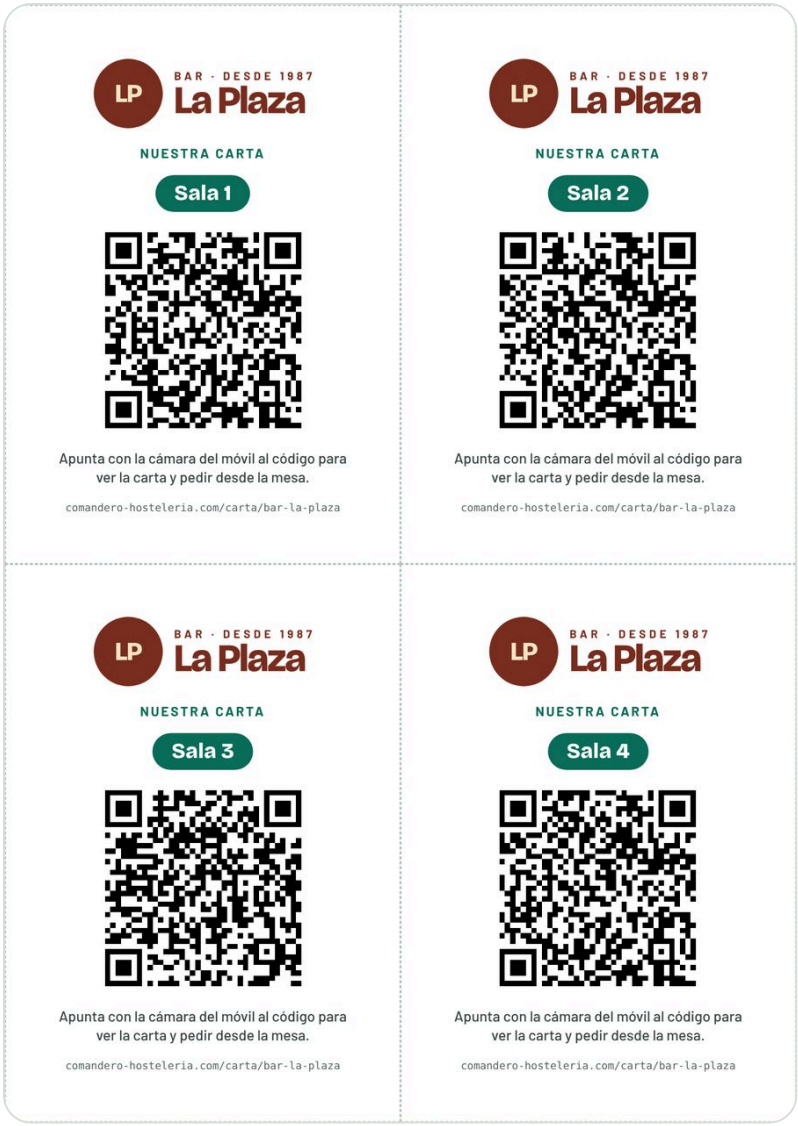
Ponerlo en marcha (responsable)



Pedidos desde la mesa en el panel.

1. En el panel, entra en **Carta digital** y baja hasta **Pedidos desde la mesa**.
2. Pulsa **Contratar pedidos desde la mesa** y paga como con la carta.
3. Pulsa **Activar pedidos desde la mesa**.
4. Pulsa **Imprimir los QR de las N mesas**. Sale un cartelito por mesa, con su nombre, 4 por folio.
5. Pon cada cartelito en **su** mesa: ese QR solo sirve para pedir en esa mesa. Con **Probar el QR de una mesa** puedes comprobarlo antes.

- Las mesas salen del plano del comandero. Si añades mesas, vuelve a imprimir: los QR de las que ya tenías siguen valiendo.
- **Cambiar los códigos de todas las mesas:** úsalo si alguien se ha llevado una foto de un QR y hace pedidos de broma. Los QR impresos dejan de servir para pedir y hay que imprimir los nuevos.
- **Desactivar pedidos**: los QR de mesa siguen abriendo la carta, pero sin poder pedir. Útil si un día vais desbordados.
- El QR general de la carta (el de los cartelitos sin mesa) sirve solo para mirar.



QR de cada mesa. El nombre de la mesa va en el cartelito.

CANCELAR

Al final del apartado está **Cancelar los pedidos desde la mesa**. Tus clientes podrán seguir pidiendo hasta el final del periodo pagado; después los QR de mesa solo muestran la carta. La carta digital y el comandero no se ven afectados.

PARTE 4

Ayuda

Soluciones rápidas y una chuleta para imprimir.

CAPÍTULO 14

Problemas frecuentes

Lo que suele pasar los primeros días y cómo resolverlo.

Todo el equipo

Pone «Sin conexión» −

Comprueba el wifi o los datos del móvil. Puedes seguir anotando y marchando: se envía en cuanto vuelve la conexión. Para cobrar hay que esperar a ver «Sincronizado».

La tablet de barra o cocina no suena −

Toca la pantalla una vez, comprueba que el botón dice «🔔 Sonido activado» y sube el volumen. Si la tablet se ha bloqueado, desbloquéala: con la pantalla apagada no puede avisar.

No aparece la pestaña Cocina en Comandas −

Solo aparece si algún producto está marcado «A cocina» en la Carta. Márcalo como se explica en el capítulo 10.

He pulsado «Listo» por error −

Baja hasta «Últimas servidas» (o «Últimas preparadas») y pulsa «Deshacer». Vuelve a la lista de pendientes.

Me he equivocado de mesa al anotar −

Abre la mesa, pulsa ⋯ y elige «Pasar el pedido a otra mesa». Si solo es una línea, tócala y pulsa «Quitar», y anótala en la mesa buena.

«PIN incorrecto» o «El PIN ha cambiado» −

El responsable ha cambiado el PIN. Pídele el nuevo; está en el panel del local.

No me deja borrar una mesa o una zona −

Tiene un pedido abierto. Cóbralo, pásalo a otra mesa o anúlalo antes.

Un producto ha subido de precio y una mesa tiene el precio antiguo −

Es normal: lo anotado antes del cambio conserva su precio. Si quieres el precio nuevo, quita esa línea y vuelve a añadir el producto.

He cambiado un precio y la carta digital no lo muestra −

Recarga la página de la carta en el móvil. Los precios salen siempre del comandero; si el cambio se hizo en un móvil «Sin conexión», se publica en cuanto vuelve la conexión.

La carta digital sale vacía o dice que no está disponible −

Si acabas de contratarla, abre el comandero, ve a Carta y cambia cualquier cosa (por ejemplo, un precio): en ese momento se publica. Si ya funcionaba, revisa en el panel que la suscripción de la carta está al día.

Nadie ha visto un pedido desde la mesa −

Los pedidos solo se ven con el comandero abierto. Deja al menos un móvil o tablet en Sala durante el servicio, con el sonido activado.

Llegan pedidos de una mesa vacía −

Recházalos. Si se repite, en el panel pulsa «Cambiar los códigos de todas las mesas» e imprime los QR nuevos: los antiguos dejan de servir para pedir.

Un cliente no puede pedir desde su QR −

Si dice «Este código QR ya no vale», ese cartelito es de antes de cambiar los códigos: imprime los nuevos. Si dice que ya hay pedidos esperando, acepta o rechaza los pendientes de esa mesa.

Los móviles muestran cosas distintas −

Comprueba que todos ponen «Sincronizado». Si uno pone «Sin conexión» o «Solo este dispositivo», ciérralo y vuelve a abrir el enlace del local.

CAPÍTULO 15

Chuleta para el equipo

Para imprimir y dejar junto a la barra el primer día.

Todo el equipo

Comanda rápida

Comandero.

1× Toca la **mesa** en la Sala.

2× Elige la **categoría** y toca el producto: cada toque suma uno.
Mantén pulsado para añadir con nota.

3× En combinados, elige el **refresco**.

4× Pulsa **Marchar**. Barra y cocina lo reciben al momento.
Solo se envía lo nuevo.

5× Barra y cocina pulsan **Listo** ✓ al servir.

6× Pulsa **Cobrar**: todo, por artículo o a partes; efectivo o tarjeta.

7× **Cobrar y liberar**. La mesa queda libre y el ticket va a Caja.

8× 📱 ¿Pedido desde la mesa? En Sala: **Aceptar y marchar**.
Si no cuadra, Rechazar y acércate a la mesa.

PALABRA	QUÉ SIGNIFICA EN EL COMANDERO
Marchar	Enviar a barra y cocina lo anotado que aún no ha salido.
Listo ✓	Barra o cocina ya lo ha servido o preparado.
Liberar	Dejar la mesa libre al cobrar el último importe.
Suplemento terraza	Importe extra por producto que se suma en las zonas que lo tienen activado.
Nota rápida	Indicación de un toque: sin lactosa, corto, para llevar...
Puesto	Barra o Cocina, en la pestaña Comandas.
Carta digital	La carta que ven los clientes en su móvil con el QR o la etiqueta NFC.
Pedido desde la mesa	Pedido que envía el cliente con el QR de su mesa. Entra cuando un camarero lo acepta.

Comandero · Manual de uso · Edición octubre 2026 (2.ª, con carta digital y pedidos desde la mesa). Las capturas pertenecen a un local de ejemplo. Si tienes dudas, escribe al soporte desde el panel del local.